

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Świadczenie usług ochrony mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 770948932

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Wiejska 7

**1.5.2.) Miejscowość:** Ustka

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 76-270

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL636 - Słupski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 059 8144 277

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@zgkustka.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.zgkustka.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

utrzymanie czystości

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług ochrony mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-1bf227f3-4b7e-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00281409/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-11-24 09:46

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie**

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[www.zgkustka.pl](http://www.zgkustka.pl)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.**

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Ofertę oświadczenie oraz wszelkie dokumenty w postępowaniu składa się w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 14 SWZ.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 14.12.2. SWZ.

8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

3.1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. reprezentowany przez Prezesa Zarządu z siedzibą: 76-270 Ustka ul. Wiejska 7 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

3.1.1. listownie na adres: ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka;

3.1.2. telefonicznie 59 8144 277;

3.1.3. przez e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

3.2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez e-mail: ppiatak@kancelariapiatak.pl.

3.3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

3.3.1. realizacji zawartej umowy,

3.3.2. prowadzenie korespondencji i wyjaśnień,

3.3.3. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

3.4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres czasu trwania realizacji umowy oraz przez czas wynikający z przepisów nakładających na Administratora archiwizację dokumentacji. Okresy wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

3.5. Odbiorcy danych Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych podmiotom innym niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa (organy kontrolne).

3.6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

3.7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

3.7.1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

3.7.2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

3.7.3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;

3.7.4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

3.8. Prawo wniesienia skargi do organu:

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3.9. Wymóg podania danych:

Podanie danych jest dobrowolne jednak w niektórych sytuacjach może być niezbędne do realizacji umowy.

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce

2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia Zamawiającego mieszczącego się w Ustce przy ul. Wiejskiej 7, w którego skład wchodzi:

2.1. nieruchomość położona w Ustce przy ul. Wiejskiej 7, o powierzchni łącznej 7 453 m<sup>2</sup>, oznaczona jako działki o nr 906/65, 906/66, 906/67 i 906/76, na których mieszczą się odpowiednio: budynek magazynowy, warsztat samochodowy, budynek biurowo-magazynowy, budynek „drugie życie”;

2.2. znajdujące się na terenie tej nieruchomości środki trwałe, tj. tabor samochodowy, cysterna z paliwem, maszyny, urządzenia techniczne, narzędzia i wyposażenie;

2.3. pozostałe nisko cenne składniki majątkowe;

2.4. nieruchomość o powierzchni 6 667 m<sup>2</sup> (działki nr 906/44 i 906/45) – PSZOK, na której znajdują się:

a) wiaty magazynowe – 3 szt.,

b) kontener socjalno-biurowy,

c) dwie prasy odpadów nieczystości stałych selektywnie zebranych,

d) urządzenie hydrauliczne z przepompownią odcieków i wód opadowych PSZOK,

e) rampa najazdowa z kontenerami KP-38, KP-10, KP-7,

f) waga najazdowa,

g) słupy energetyczne oświetleniowe,

h) wózek widłowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

3.1. zapewnienie pracownikom ochrony podczas pełnienia służby na obiekcie jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań;

3.2. zapewnienie bezpieczeństwa mienia przed kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem, szkodami wynikłymi z awarii technicznych; w warunkach zagrożenia – powiadomienie odpowiednich służb: Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej oraz podjęcie działań zmierzających do likwidacji źródła zagrożenia;

3.3. wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu i ochrona mienia zleconych przez Zamawiającego;

3.4. uniemożliwienie wejścia – wyjścia osobom niepowołanym lub nieupoważnionym oraz wjazdu/wyjazdu samochodom nieupoważnionym; ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla dozorowanego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;

3.5. obserwacja obiektu i terenu poprzez wykonywanie obchodu wszystkich budynków, sprawdzanie parkingu oraz parkujących tam samochodów;

3.6. opracowanie planu ochrony dla przedmiotowego obiektu i innej dokumentacji ochronnej, plan ochrony winien obejmować m.in. ogólną charakterystykę obiektu, analizę stanu

potencjalnych zagrożeń, zasady organizacji i wykonania ochrony obiektu, dane dotyczące przyjętego systemu ochrony obiektu, instrukcje postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru i awarii technicznych

4. Strzeżenie mienia rozpoczyna się od chwili faktycznego objęcia przez pracownika ochrony Wykonawcy dozoru powierzonych obiektów:

4.1. w dni robocze w godzinach od 15.00 do godziny 7.00,

4.2. w dni wolne od pracy całodobowo.

5. Do obowiązków Wykonawcy poza ochroną fizyczną obiektów i mienia należy:

5.1. prowadzenie „Książki wyjazdów i przyjazdów pojazdów”;

5.2. prowadzenie „Książki pobytu pracowników po godzinach pracy na terenie zakładu”;

5.3. przyjmowanie i wydawanie pracownikom kluczy do pomieszczeń;

5.4. zamknięcie i sprawdzenie zabezpieczenia budynku z pomieszczeniami biurowymi oraz warsztatu a także innych pomieszczeń.

6. Służba dozoru i ochrony mienia winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, a szczególnie z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).

7. Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem zamówienia w obsadzie składającej się z minimum 1 kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, umundurowanego, wyposażonego w środki łączności (telefon komórkowy), środki przymusu bezpośredniego (pałka służbowa, kajdanki) oraz latarkę.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługę ochrony mienia. Wykonywanie wskazanych usług mieści się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

9. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 4 do SWZ – Wzorce umowy.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-01-01 do 2024-01-01**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

1. cena – waga kryterium 80%,

2. jakość świadczenia usług – waga kryterium 20%.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 80

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** jakość świadczenia usług**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie uznany za spełniony gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony mienia i osób udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie mienia i osób (tj. Dz. U. z 2021 roku poz. 1995 z późn. zm.);
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
4. zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi ochrony mienia, każda o wartości minimum 150 000 zł brutto (usługi realizowane w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1. 9.4.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. koncesji, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.)
2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3

miesiący. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Ofertę składa się na Formularzu oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 9.1.1. SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1.2. SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: oświadczenia, o których mowa w pkt. 14.3.1. i 14.3.2. podmiotu udostępniającego, zgodnie z pkt. 10.3. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, o którym mowa w pkt. 10.4., przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;
5. pełnomocnictwo upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;
6. certyfikat jakości, o którym mowa w pkt. 19.4.2. SWZ, jeżeli dotyczy.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt. 9.1.1. i 9.4.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które**

**zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

1) ceny, na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny,

b) zmiany wysokości wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za wyjątkiem zmiany wchodzącej w życie z dniem 01.01.2022 r., którą Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny oferty;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, za wyjątkiem zmiany wchodzącej w życie z dniem 01.01.2022, którą Wykonawca winien uwzględnić w kalkulacji ceny oferty;

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

e) zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmiany o której mowa ust. 2 pkt. 1,

f) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia lub też zmiany częstotliwości lub godzin świadczenia usług, w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć bądź związanych z pandemią COVID-19 – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość usług, od realizacji których odstąpiono bądź których częstotliwość zmieniono, pkt. 3 stosuje się odpowiednio,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zmiana wynagrodzenia określona w lit. b)-d) może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

2) sposobu i zakresu świadczenia usług w przypadku:

a) zmiany przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), wprowadzającej dodatkowe obowiązki Wykonawcy;

b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia lub też zmiany częstotliwości świadczenia usług, w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć bądź związanych z pandemią COVID-19;

3) zmiany umowy w zakresie dopuszczonym art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U z 2020 poz. 1842 z późn. zm.).

5. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**



**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-12-03 13:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-12-03 13:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-01-01

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 1 stycznia 2024 r. tj. przez okres 24 miesięcy.