

REGULAMIN
AKCJI DRUGIE ŻYCIE – NIE WYRZUCAJ, ODDAJ POTRZEBUJĄCYM

- I. Organizatorami i realizatorami akcji są:
 - a) Zakład Gospodarki Komunalnej w Ustce (ZGK)
 - b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce (MOPS)
 - c) Centrum Integracji Społecznej w Ustce (CIS)
- II. Cel akcji: zagospodarowanie używanych i nadających się do użytkowania przedmiotów poprzez przekazanie innym osobom potrzebującym.
- III. Cele szczegółowe akcji:
 - a) niesienie pomocy osobom potrzebującym,
 - b) budowanie wspólnoty lokalnej,
 - c) nadanie "drugiego" życia przedmiotom,
 - d) przeciwdziałanie nadmiernej konsumpcji,
 - e) ochrona środowiska,
 - f) wdrażanie nawyku właściwej segregacji niepotrzebnych rzeczy,
 - g) rozszerzenie oferty wsparcia na terenie Ustki.
- IV. Akcja skierowana jest do mieszkańców Miasta Ustki i jest dla nich nieodpłatna.
- V. Przedmioty, które mogą zostać ponownie zagospodarowane przez inne osoby stanowią katalog zamknięty. Są to:
 - a) sprzęty gospodarstwa domowego – wolnostojące, do zabudowy, drobny sprzęt agd, rtv,
 - b) meble,
 - c) urządzenia oraz sprzęty techniczne.Przedmioty muszą być w dobrym stanie technicznym i nadawać się do użytku.
- VI. Miejscem składowania przedmiotów jest pomieszczenie PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) przy Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Ustce, ul. Wiejska 7.

VII. ZGK prowadzi bazę danych przechowywanych przedmiotów wraz z opisem ich stanu technicznego, która jest udostępniana i aktualizowana na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie.

a) Baza danych przedmiotów, które są przechowywane w miejscu składowania dostępna jest na stronach internetowych Realizatorów akcji:

- www.mops.ustka.pl,
- www.zgkustka.pl,
- www.cis.ustka.pl.

oraz w grupie na portalu społecznościowym FCB pn. "Ustka- przyjmę – oddam"

VIII. Dostarczone przez mieszkańców przedmioty będą magazynowane przez okres 30 dni, a następnie segregowane i przekazane do utylizacji przez ZGK.

IX. **Mieszkańcy chcący oddać** przedmioty nadające się do ponownego użytku mogą przekazać je do PSZOK przy ZGK w dni robocze od pon. do pt. w godzinach 8 – 16, w soboty w godz. 10- 14:

a) samodzielnie, własnym transportem,

b) bezpłatnie za pośrednictwem ZGK, po dokonaniu oględzin przedmiotów w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania czy są zdadne do dalszego użytku. Osoby zainteresowane bezpłatnym odbiorem muszą zgłosić informację pod nr tel. (59) 814 48 11 lub mailowo na adres: sekretariat@zgkustka.pl;

X. Transport bezpłatny dotyczy tylko przedmiotów, których nie można przewieźć samochodem osobowym (gabarytów).

XI. ZGK może odmówić odbioru przedmiotów w przypadku braku miejsca w pomieszczeniu magazynowym oraz w sytuacji, gdy przewóz dotyczy dużej ilości przedmiotów.

XII. **Mieszkańcy zainteresowani przedmiotami**, których lista dostępna jest na stronach internetowych i portalu społecznościowym, znajdującymi się w PSZOK mogą dokonać odbioru, zgłaszając się w biurze ZGK w dni robocze w godzinach 7-15:

a) samodzielnie, własnym transportem,



b) odpłatnie za pośrednictwem ZGK, z wcześniejszym zgłoszeniem telefonicznym i zamówieniem transportu pod nr tel. (59) 814 48 11 lub mailowo na adres: sekretariat@zgkustka.pl;

- w przypadku usługi transportowej z ZGK należy wskazać dodatkowo czy osoba zamawia również usługę załadunku przedmiotów z miejsca składowania przedmiotów (dodatkowo płatna).

XIII. Realizatorzy akcji nie ponoszą odpowiedzialności za stan techniczny przedmiotów po przekazaniu w użytkowanie.