

**Zamawiający:** Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

**Adres:** 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59814 48 11

fax 59814 42 77

e-mail: [sekretariat@zgkustka.pl](mailto:sekretariat@zgkustka.pl)

.....

.....

.....

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, z siedzibą przy ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru wykonawcy – udzielenia zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pn. **„Budowa zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej wraz z dostawą i montażem kotła gazowego dwufunkcyjnego w budynku biurowo- socjalnym Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce”** o wartości mniejszej od 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej wraz z dostawą i montażem kotła gazowego dwufunkcyjnego w budynku biurowo- socjalnym Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis techniczny wraz z załącznikami.
- 1.3. Instalację wykonać zgodnie z warunkami Technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych. Część II - Roboty instalacji sanitarnych i przemysłowych oraz ściśle wg przedstawionego projektu stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
- 1.4. Dostarczony i zamontowany Kocioł gazowy kondensacyjny będzie opalany gazem ziemnym GZ-50 wysoko metanowym o mocy 28 kW.
- 1.5. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:  
45231221-0 Roboty budowlane w zakresie gazowych sieci zasilających  
45331110-0 Instalowanie kotłów

### 2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: w terminie do 21 dni od zawarcia umowy, jednakże nie dłużej niż **do dnia 17 grudnia 2021r.**

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 3.1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### 4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 4.1. W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny za realizację całości przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy, montażu oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 4.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 4.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 5. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 5.1. Kryterium wyboru ofert najkorzystniejszej stanowi: **cena – waga 60%, termin wykonania – waga 40%**
- 5.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

**cena (C)** – ocenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty;

- 5.3. **termin wykonania przedmiotu umowy (T)** – ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin wykonania przedmiotu, o którym mowa w pkt. 1 zaproszenia. Maksymalny wymagany wykonania przedmiotu umowy do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy. Maksymalna liczba punktów – 40. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

zaoferowanie terminu do 21 dni – 0,00 pkt.,

zaoferowanie terminu do 14 dni – 20,00 pkt.,

zaoferowanie terminu do 7 dni lub krótszego – 40,00 pkt.,

Uwaga!

Wykonawca winien zaoferować termin dostawy w pełnych dniach : 21 dni, 14 dni , 7 dni lub krócej, licząc od dnia podpisania umowy. W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 21 dni – oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

- 5.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$5.5. P = C + T$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 6.1. W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie oferty w formie pisemnej na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, osobiście (sekretariat), bądź też w formie elektronicznej: faxem na nr 59 8144 277 lub e-mailem na adres: [sekretariat@zgkustka.pl](mailto:sekretariat@zgkustka.pl), w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.11. 2021 r. godz. 12:00**
- 6.2. Oferta złożona w formie innej niż wskazana w pkt. 6.1 lub po upływie wyznaczonego terminu składania ofert zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę.
- 6.3. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.4. Oferta winna składać się z Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
- 6.5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.

## **7. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY:**

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

### **Uwaga :**

**Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie dwóch dni od zawiadomienia o wyborze jego oferty, pod rygorem rozpoczęcia biegu terminu wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 5.3. zgodnie ze złożoną ofertą.**

## **8. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

- 8.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 8.3. Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka lub mailem na adres: [sekretariat@zgkustka.pl](mailto:sekretariat@zgkustka.pl).
- 8.4. Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu jest: Anna Bancuk e-mail: [sekretariat@zgkustka.pl](mailto:sekretariat@zgkustka.pl) w godzinach 7:00 -15:00.
- 8.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny zgodnie z art. 701§ 3 Kodeksu Cywilnego.

## **9. KLAUZUŁA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 9.1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, tel. 59 8144 811 , fax. 59 81444 277, e-mail: [sekretariat@zgkustka.pl](mailto:sekretariat@zgkustka.pl)).
- 9.2. W ZGK sp. z o.o. w Ustce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (Piotr Piątek, ul. Wiejska 7, tel. 59 8145 454, mail: [ppiatak@kancelariapiatak.pl](mailto:ppiatak@kancelariapiatak.pl)).
- 9.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej wraz z dostawą i montażem kotła gazowego dwufunkcyjnego w budynku biurowo-socjalnym Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce” oraz realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania .**

- 9.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 9.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 9.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 9.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9.10. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik Nr 3