

Ustka, dnia 24.05.2021r.

**Zamawiający:** Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

**Adres:** 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7

tel. 59814 48 11

fax 59814 42 77

e-mail: sekretariat@zgkustka.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Informuję, iż Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Ustce, z siedzibą przy ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka, przystępuje do wyboru wykonawcy – w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady**” o wartości mniejszej od 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **fabrycznie nowych (bez cech używalności) pojemników na odpady** w ilości łącznej 230 sztuk w tym:
  - a) pojemnik typ L-120 żółty 20 szt., l-120 zielony 10 szt.,l-120 niebieski 20 szt., l-120 brązowy 20 szt., l-120 szary 30 szt.
  - b) pojemnik typ l-240 żółty 30 szt., l-240 zielony 10 szt.,l-240 niebieski 20 szt., l-240 brązowy 20 szt., l-240 szary 30 szt.
  - c) pojemnik typ l-1100 żółty 10 szt., l-1100 niebieski 10 szt.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje także:
  - a) bezpłatną dostawę, do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka,
  - b) bezpłatny rozładunek pojemników w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania – Szczegółowy opis techniczny.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień CPV:  
34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

### 2. TERMIN WYKONANIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 21 od dnia podpisania umowy.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców

#### 4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny łącznej za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych poszczególnych pojemników.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy, rozładunku oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. Z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 5. OPIS KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 1) Kryterium wyboru ofert najkorzystniejszej stanowi ocena ofert: cena – waga kryterium 100%.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### 6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej i przesłanie jej na poniższy adres: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, osobiście (sekretariat), bądź też przesłać drogą pocztową, faxem lub e-mailem, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.06.2021 r.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta winna składać się z:
  - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji, Zamawiający odrzuci ofertę – oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 6) Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady” – termin składania ofert **do dnia 02.06.2021 r. godz. 12:00**
- 7) Oferta złożona w formie innej niż wskazana w pkt. 1 lub po upływie wyznaczonego terminu nie będzie brana pod uwagę.

## 7. POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY:

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

## 8. INNE INFORMACJE:

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 4) Korespondencję związaną niniejszym postępowaniem proszę kierować na adres Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ustce, ul. Wiejska 7, 76-270 Ustka.
- 5) Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu jest : Magdalena Wolska fax 59 8144 277 e-mail: [sekretariat@zgkustka.pl](mailto:sekretariat@zgkustka.pl) w godzinach 7:00 -15:00
- 6) Załącznikami do niniejszego zapytania są Szczegółowy opis techniczny, formularz oferty oraz wzór umowy.

## 9. KLAUZUŁA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (76-270 Ustka, ul. Wiejska 7, tel. 59 8144 811, fax. 59 81444 277, e-mail: [sekretariat@zgkustka.pl](mailto:sekretariat@zgkustka.pl))
- 2) W ZGK SP. Z O.O. W USTCE wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (Piotr Piątek, ul. Wiejska 7, tel. 59 8145 454, mail: [ppiatak@kancelariapiatak.pl](mailto:ppiatak@kancelariapiatak.pl)).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik Nr 3

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Nosek

.....